

Systemadministrator/in

Beschreibung

- First- und Second-Level-IT-Support in einer internen „Full-Service“ IT-Abteilung
- Installation und Administration unserer Hard- und Softwarekomponenten
- Administration von Servern und Clients und die darauf laufenden Softwarekomponenten
- Administration von Windows-Systemen und Telekommunikation
- Sicherstellung des ERP-Betriebs
- IT-Security
- Innovative Projektarbeit: Einführung und Optimierung moderner Datenbanksysteme und IT-Systeme – von der Planung bis zum Regelbetrieb

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- Gute Kenntnisse in der Administration, Konfiguration und Installation von Microsoft Servern und Microsoft Client Betriebssystemen
- Gute Kenntnisse im Bereich Active-Directory und Netzwerkmanagement
- Kenntnisse in der Softwareentwicklung (z. B. PHP, HTML, JavaScript) sind ausdrücklich erwünscht
- Berufserfahrungen im IT-Bereich wünschenswert
- Eine systematische, zielorientierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Anwender/innen und eine ausgeprägte Problemlösungskompetenz

Leistungen der Anstellung

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Transparente und flache Hierarchien und kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Umfangreiche Einarbeitung und Integration in unser Team
- Langfristige Beschäftigungsperspektive

Arbeitgeber

Plenge GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Werner-Habig-Str. 9, 59302, Oelde

Veröffentlichungsdatum

2. Oktober 2026